



je kinderdagverblijf  
**Het Bloemenkind**



# Pedagogisch beleid

Opgesteld door:

M.M.A. van der Beek  
Versie 2019  
Update: 09-09-2019

## Voorwoord

---

Voor u ligt het pedagogisch beleid van kinderdagverblijf Het Bloemenkind. Om daadwerkelijk een indruk te krijgen van het Bloemenkind bent uw van harte uitgenodigd om de sfeer te komen proeven bij het Bloemenkind. Wij maken graag wat tijd voor u vrij om u een rondleiding te geven. Het wordt op prijs gesteld als u dit beleidsplan leest, het geeft immers weer wat u van het Bloemenkind mag verwachten en waar u op kunt rekenen. Organisatie breed vormt dit beleidsplan de theoretische basis. U ziet terug wat onze opvang "liefdevol en levensecht" maakt.

Dit betekent ook dat wij eisen stellen aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Ook zijn wij gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Wij evalueren het pedagogisch beleid en stellen het bij indien daar aanleiding toe is. Het beleidsplan geeft inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat Het Bloemenkind biedt, het geeft pedagogisch medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen op de groep. En natuurlijk moet dit leiden tot een plek waar kinderen graag willen verblijven. Het pedagogisch beleidsplan ligt ter inzage op de groepen en op kantoor.

### **Leesbaarheid**

Om de leesbaarheid van dit beleidsplan te vergroten zijn bepaalde aanduidingen enkel in mannelijke vorm of juist in vrouwelijke vorm geschreven. Uiteraard kan wat in mannelijke vorm geschreven wordt, ook in vrouwelijk vorm gelezen worden en andersom. In de tekst van het beleidsplan wordt over 'de ouders' geschreven, hier worden uiteraard ook 'de ouder' of de 'verzorger(s)' mee bedoeld. Pedagogische medewerker(s) wordt verkort aangeduid door medewerker(s).

Hoewel dit beleidsplan ook gericht is aan medewerkers en externen, spreken we de ouders aan door de u-vorm te hanteren. Dit omdat de dienstverlening aan u en uw kind bij ons voorop staat en de rest als vanzelfsprekend volgt.

Wij wensen u veel leesplezier bij het lezen van ons pedagogisch beleid.

Maaïke van der Beek

In dit beleid is de wet- en regelgeving conform de Wet Kinderopvang verwerkt.

# Inhoudsopgave

---

Inleiding en visie .....	5
Hoofdstuk 1 Pedagogische doelen van het Bloemenkind .....	7
1.1 Pedagogisch hoofddoel van het Bloemenkind .....	7
1.2 De methode Reggio Emilia .....	7
1.3 Buitenspelen in de natuur .....	7
Hoofdstuk 2 De Pedagogiek in praktijk .....	9
2.1 Filosofie .....	9
2.2 De eerste pedagoog .....	9
2.3 De tweede pedagoog .....	10
2.4 De derde pedagoog .....	12
2.5 Pedagogische Beleidsmedewerker/specialist in de kinderopvang .....	13
2.6 Evaluatie pedagogisch beleidsplan.....	13
Hoofdstuk 3 De groepen .....	14
3.1 Groepsindeling .....	14
3.2 Leidster-kind ratio - Beroepskracht-kind ratio (BKR).....	14
3.3 Drie-uursregeling-afwijken van de leidster-kind ratio .....	15
3.4 Vier-ogen op de groep .....	15
3.5 Vaste gezichtenbeleid .....	15
3.6 Het dagprogramma .....	16
3.7 Halen en brengen .....	17
3.8 Slapen en rusten .....	17
3.9 Spelen en activiteiten .....	18
3.10 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) .....	18
3.11 Open deuren beleid.....	19
3.12 Tweektalig .....	19
3.13 Zindelijkheidsstraining .....	19
3.14 Persoonlijke spulletjes .....	20
3.15 Overdrachtschriftje .....	20
3.16 Naar de basisschool .....	20
3.17 Veiligheid en gezondheid .....	20
Hoofdstuk 4 Eten en drinken .....	21
4.1 Voeding .....	21
4.2 Dieet, allergie en andere culturen .....	21
4.3 Verjaardag en feesten .....	22
Hoofdstuk 5 Het kind .....	23
5.1 Kinderparticipatie .....	23
5.2 Regels .....	23
5.3 Corrigeren .....	23
5.4 Belonen en positief opvoeden .....	24
5.5 Ziektebeleid .....	24
5.6 Medicijnverstrekking .....	24
5.7 Signaleren .....	24
5.8 Observaties.....	25
5.9 Mentor/coach - speltherapeut.....	25
Hoofdstuk 6 Plaatsing .....	26
6.1 Rondleiding .....	26
6.2 Inschrijven .....	26
6.3 Intakegesprek .....	26
6.4 Wenbeleid .....	26
6.5 Brengen, ophalen en overdracht .....	26
6.6 Afscheid nemen .....	27
6.7 Privacy Policy .....	27

Hoofdstuk 7	Ouders/verzorgers .....	28
7.1	Extra dagdelen en ruilen van dagen .....	28
7.2	Oudergesprekken .....	28
7.3	Ouderavond/inspraakavond .....	28
7.4	Oudercommissie .....	28
7.5	Het voorkomen en eventueel afronden van klachten .....	29
Hoofdstuk 8	Medewerkers, het gezicht van het Bloemenkind .....	31
8.1	Leidinggevenden .....	31
8.2	De medewerkers .....	31
8.3	Invalkrachten .....	31
8.4	Stagiaires .....	31
8.5	Opleiding en training .....	32
8.6	Continu screening van alle medewerkers .....	32
8.7	Overlegstructuren .....	32
8.8	Evaluatiegesprekken .....	32
Hoofdstuk 9	Veiligheid en gezondheid .....	33
9.1	Risico inventarisatie .....	33
9.2	Risico beperking .....	33
9.3	Ongevallenregistratie .....	33
9.4	Toegangsdeur .....	33
9.5	Achterwacht .....	33
9.6	Brand en ontruiming .....	33
9.7	Bedrijfshulpverlening .....	34
9.8	EHBO .....	34
9.9	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	34
9.10	Hygiëne en lichamelijke verzorging .....	34
Slotwoord	.....	35
Contact	.....	36

## Inleiding en visie

---

### **Wat is nu een pedagogisch beleid?**

Het Nederlands Instituut voor Zorg en Welzijn geeft als definitie van pedagogisch beleid: “Alle formele en informele afspraken die tezamen continuïteit en gelijk gerichtheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding en ontwikkeling van kinderen”. In het pedagogisch beleid van Het Bloemenkind gaat het er dus om hoe en waarom we op een bepaalde manier handelen naar kinderen toe. Het is de huidige manier van werken die we vanuit een visie nog lang willen voortzetten.

### **Waarom een pedagogisch beleid?**

Het pedagogisch beleid van Het Bloemenkind heeft de volgende drie doelen:

1. Eenduidig continu pedagogische kwaliteit in Het Bloemenkind ontwikkelen en bewaken.
2. Pedagogisch handelen van een medewerker toetsbaar maken. Het pedagogisch beleid geeft criteria, waaraan we het pedagogisch handelen van de individuele medewerker kunnen toetsen.
3. De werkwijze van Het Bloemenkind wordt met het pedagogisch beleid inzichtelijk gemaakt: “Kijk wij doen het zo. Dit zijn de uitgangspunten, zo werken wij”. Het Bloemenkind kan zich duidelijk profileren, anderen weten wat ze van ons kunnen verwachten.

### **Wat komt u tegen in een pedagogisch beleid?**

De argumenten voor hoe we met de kinderen omgaan vloeien voort uit onze visie op het kind, op de ontwikkeling van kinderen, op opvoeding en op kinderopvang. Welke inspanning leveren kinderen zelf en welke invloed horen opvoeders uit te oefenen? Deze uitgangspunten worden vertaald in een pedagogisch hoofddoel, dat we met de opvoeding willen bereiken. Het hoofddoel valt uiteen in een aantal subdoelen. De subdoelen worden uitgewerkt in voorbeelden van concreet handelen, pedagogisch handelen.

### **Ons Uitgangspunt is: ieder kind is uniek - liefdevol en levensecht leven en leren**

#### **Visie op het kind**

Ieder kind is uniek. Iemands kind, is het kind van zichzelf. En niet “het bezit” van iemand (de ouders). Dit betekent dat het unieke, het eigene van het kind, ontwikkeld en ontplooid moet worden. Ieder kind is goed in aanleg en geeft vanaf het begin zelf mede vorm aan zijn ontwikkeling. Dit vraagt van volwassenen/opvoeders erkenning van het specifieke van het kind en begeleiding en opvoeding op de weg naar groot worden.

#### **Visie op de ontwikkeling van kinderen**

Ieder kind heeft de drang in zich om tot ontwikkeling te komen. Ieder kind komt hierin tot ontplooiing op zijn eigen manier afhankelijk van aanleg, interesse en het aanbod van prikkels vanuit de omgeving.

De ervaringen die een kind opdoet, bepalen voor een groot deel wie het wordt en hoe het zal functioneren. Een kind ontwikkelt zich in een voortdurende wisselwerking tussen eigen aanleg en opgedane ervaringen. Enerzijds treedt het zelf de wereld actief tegemoet door spontane activiteiten en door dingen te doen die hem interesseren, anderzijds wordt de ontwikkeling beïnvloed door de sociale context waarbinnen de opvoeding plaatsvindt. Juist door deel te nemen aan verschillende sociale omgevingen, doet een kind veel ervaring op. Kinderen vormen zich door de wisselwerking met andere kinderen, ouders, andere volwassenen en de wereld om zich heen.

**Visie op opvoeding**

Het kind heeft, naast erkenning van volwassenen, hulp nodig tijdens zijn ontwikkelingsreis. Volwassenen kunnen niet zonder meer hun kennis, vaardigheden, gewoonten en inzichten overhevelen naar kinderen, maar opvoeden is een wisselwerking, waar kind en opvoeder(s) samen vorm aan geven en beide een aandeel in hebben. De rol van de opvoeder(s) is hierin met name begeleidend en ondersteunend, in een sfeer waarin elk individueel kind zich gewaardeerd en geborgen weet. Zodat ieder kind met zijn eigen proces van ontplooiing en bewustwording bezig is. Waarin wordt gezocht naar aanwezige kwaliteiten, waaraan alle ruimte wordt gegeven.

**Visie op kinderopvang**

Kinderopvang binnen een kinderdagverblijf heeft een eigen opvoedingsverantwoordelijkheid die de andere kenmerken heeft dan de opvoeding in het gezin. Dit omdat opvoeden in groepsverband gebeurt. Dit is de kerntaak voor de pedagogische medewerkers. De verantwoordelijkheid is groot! Omdat het een proces van ontwikkelen is, denken we aan het vergroten van de mogelijkheden tot ontdekken, spelen, vaardigheden verwerven, contacten hebben, kortom: kinderopvang vergroot de kansen van het kind zijn kwaliteiten en mogelijkheden te ontdekken en leert ze deze te gebruiken.

Een kind heeft meer plaatsen nodig dan alleen thuis waar zijn ontwikkeling op positieve wijze kan plaatsvinden. Plaatsen waar het onderdak, zorg, steun ontvangt op tijden wanneer ouders niet aanwezig zijn.

Ons doel is om samen met de ouders kinderen te begeleiden in hun ontwikkelingsreis. Om dat te bereiken vinden wij dat de basis voor het kind, om zich te ontwikkelen, vooral veilig en vertrouwd moet zijn. Als pedagogische medewerkers, en verlengstuk van de ouders, dragen wij hier zorg voor. Wij komen toe aan de behoefte van het individuele kind, bieden het die prikkels aan waarvan wij denken dat die nodig zijn, aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind.

# Hoofdstuk 1 - Pedagogisch doelen van het Bloemenkind

---

## 1.1 Pedagogisch hoofddoel van het Bloemenkind

Kinderen in hun eigen tempo laten ontwikkelen tot bewust denkende en handelende sociale mensen, die een bepaalde mate van zelfkennis hebben opgedaan en hun kwaliteiten en mogelijkheden hebben leren kennen en benutten.

Binnen ons kinderdagverblijf denken we hier vorm aan te geven door kinderen binnen een huiselijke, veilige en hygiënische omgeving op te vangen en te accepteren, zodat ze zichzelf kunnen zijn, waarbij ze zich geborgen en veilig kunnen voelen. Er is een gezonde afwisseling van ontspanning met zelfs een aanbod van dieren en een groot aanbod van spelmaterialen en activiteiten.

We hebben gekozen voor het betrekken van dieren binnen de opvang omdat kinderen over het algemeen ook thuis omgaan met dieren en dit dan ook tot onze huiselijke sfeer van ons kinderdagverblijf behoort.

Kinderen die verder thuis niet in aanraking komen met dieren, krijgen binnen ons kinderdagverblijf wel de mogelijkheid om met dieren om te gaan en hier een stukje verantwoording voor te nemen. Hierdoor kan het kind met andere kinderen spelenderwijs zijn eigen mogelijkheden leren ontdekken. De individuele ontwikkeling wordt gestimuleerd.

We besteden aandacht aan: het hebben van een gezond verantwoordelijkheidsgevoel, een positief zelfbeeld en het aanleren van sociaal gedrag.

## 1.2 De methode Reggio Emilia

Kinderen worden geboren met vele mogelijkheden ongeacht welke beperking of ziektebeeld. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Een kind is een door en door sociaal wezen dat al vanaf zijn geboorte aangewezen en uit is op communicatie met de ander en de wereld. Kinderen zijn onderzoekers en door en door leergierig en nieuwsgierig. In dit kindbeeld worden met name de rechten van kinderen benadrukt, die respect verdienen, en niet primair hun behoefte en afhankelijkheid. Kinderen hebben vele eigen ideeën, gedachten en gevoelens. Ieder kind is uniek; en krachtig. Wij moeten alleen ons tot taak stellen de kinderen te leren kennen door primair naar hen te luisteren en te kijken; de pedagogiek van het luisteren. En lief te hebben om wie ze zijn.

We werken zoveel mogelijk volgens de methode van Reggio Emilia. Onze stamgroepen zijn zo ingericht dat alle zaken, zoals werkjes in eigen mapjes, foto's van kinderen, op ooghoogte van het kind wordt opgehangen/uitgesteld. We proberen zoveel mogelijk vanuit de belevingswereld van het kind te werken en daarop in te gaan om de communicatie met het kind te bevorderen. Tevens worden er uitstapjes gemaakt met de kinderen naar bijvoorbeeld de bakker en laten dat het kind op zijn eigen creatieve manier uitwerken in de vorm van een tekening, plaksel, o.i.d.

## 1.3 Buitenspelen in de natuur

Zowel binnen de Reggio Emilia pedagogiek als vanuit Het Bloemenkind komt de natuur tot leven. De pedagogische wetenschap beschrijft de gezonde invloed op de ontwikkeling van een kind van de natuur en de ruimte om hem heen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren, gras en met kleine dieren zoals eenden en kippen. De inrichting is zo natuurlijk mogelijk maar vol ontdekkingen. Een huisje, een berg om vanaf te rollen, dieren om te verzorgen. De medewerkers van het Bloemenkind vinden het een voorrecht om de kinderen te begeleiden in hun ontdekkingstocht. Zij zullen stimulerende voorwaarden scheppen om tot de ontdekkingstocht te komen. Binnen het Bloemenkind worden situaties gecreëerd waarbinnen kinderen zelf kunnen ervaren, voelen en beleven. Het Bloemenkind beschikt over een klein atelier.

Hier en op de groep organiseren de medewerkers activiteiten waarbinnen de kinderen kunnen ervaren hoe het is om met alles wat de natuur hen geeft, te spelen. Denk bijvoorbeeld aan schapenwol, bladeren en takken, water en zand. Maar ook grote dozen en ander bouw materiaal nodigen uit om de fantasie te stimuleren en de kinderen te laten ontdekken wat ze allemaal kunnen. De medewerkers stimuleren en begeleiden de kinderen in deze ontdekkingstocht. Ze vragen bijvoorbeeld niet: "wat ben je aan het maken?" Een activiteit hoeft niet altijd iets te worden de beleving op zich is vaak hetgeen plezier geeft. Door vragen als: "wat ben je aan het doen of wat voel je met je handen?" wordt interesse in het beleven en ontdekken gestimuleerd.



## Hoofdstuk 2 - De Pedagogiek in praktijk

---

Binnen Het Bloemenkind wordt gewerkt via de Reggio-Emilia pedagogiek. De filosofie is afkomstig uit Italië en ontleent zijn naam aan het stadje Reggio Emilia. In dit stadje heeft de filosoof Loris Malaguzzi zijn visie op kinderopvang omgezet in een werkwijze die wereldwijd kinderopvangcentra heeft geïnspireerd tot een vernieuwende aanpak. Om u meer wegwijs te maken in deze wetenschap en de uitvoering in praktijk staat dit hoofdstuk in het teken van deze pedagogiek.

In dit hoofdstuk vindt u tevens onze pedagogische subdoelen. In de subdoelen wordt beschreven wat we belangrijk vinden binnen het begeleiden van de kinderen, waarom we dat belangrijk vinden en hoe we dat denken te bereiken.

### 2.1 Filosofie

De Reggio Emilia filosofie heeft als basis dat kinderen al bij hun geboorte een rijkdom aan capaciteiten, kracht en creatieve uitingen meekrijgen. Kinderen hebben vanaf hun geboorte "honderd talen" tot hun beschikking om zich uit te drukken. Daarmee wordt bedoeld dat kinderen zich niet enkel met taal uitdrukken, maar ook met hun vele andere uitingsvormen: muziek, beweging, dans en klei, papier, gebaren, poppenspel en toneel. De kinderen worden dan ook gestimuleerd in hun eigen (creatieve) ontwikkeling. Daarnaast wordt samenwerking met anderen aangemoedigd. De kinderen kunnen zich zo in hun eigen tempo ontwikkelen met liefdevolle begeleiding en professionele zorg.

De Reggio Emilia visie gaat uit van het idee dat opvoeding tot stand komt in wisselwerking met zowel de omgeving als de betrokken mensen. Er wordt dan gesproken van 'de drie pedagogen'. De eerste is de andere kinderen". De tweede de volwassenen. De derde de ruimte en materialen die de kinderen tot hun beschikking hebben.

### 2.2 De eerste pedagoog

Binnen de Reggio Emilia filosofie worden kinderen onderling gezien als elkaars eerste pedagoog. Kinderen kunnen elkaar veel leren. Ze moeten samen communiceren, maken samen plannen, ontdekken elkaars gedachten, leren rekening met elkaar te houden en vormen zich een beeld van zichzelf en van andere kinderen. Juist door hun onderlinge verschillen kunnen ze elkaar verrijken.

#### Leren van elkaar

In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die de kinderen individueel invullen. Er worden verschillende mogelijkheden aan uw kind geboden om zich sociaal te ontwikkelen, zowel in de groepsmomenten als tijdens de individuele spelmomenten. Tijdens de groepsmomenten komen de kinderen met zowel jongere als oudere kinderen in contact. In de groep spelen de kinderen vaak met leeftijdsgenootjes. Zodoende krijgt het kind leermogelijkheden om met elkaar en naast elkaar spelen, praten, luisteren, plezier hebben met elkaar, samen delen, rekening houden met elkaar, reageren op elkaar. Het kind krijgt begeleiding bij het aangaan van relaties met anderen. Groepsactiviteiten zoals rituelen bij verjaardagen, afscheid nemen, samen eten, fruitmomenten, geven uw kind het gevoel ergens bij te horen. De groep biedt mogelijkheid tot het uitproberen, afkijken, imiteren en zich eigen maken van sociale omgangsvormen.

#### Kinderen worden gestimuleerd in sociaal gedrag

Kinderen hebben in de maatschappij bijna altijd met groepen mensen te maken. Naar onze mening kunnen kinderen hier niet vroeg genoeg ervaring en zelfvertrouwen in opdoen. Dit denken we te bereiken door het groep-zijn alleen al en door een aantal activiteiten gezamenlijk te doen, waarbij een gevoel van saamhorigheid ontstaat en de kinderen rekening dienen te houden met elkaar.

### *Voorbeeld*

Het eten en drinken gebeuren gezamenlijk aan tafel. Hierbij werkt vaak “zien eten, doet eten”. Dus een positief effect. De tafelsituaties vergen echter veel inspanning van de kinderen. We zitten samen aan tafel en iedereen kan elkaar goed zien, er wordt dus naar je gekeken en op je gelet. De een wordt daar verlegen van, de ander hangt de clown uit, enz. De tafelsituatie houden we dan ook zo gezellig mogelijk. Er wordt gezellig en fleurig gedekt, voor het eten zingen we een liedje en wensen we elkaar smakelijk eten. De tafelsituatie duurt niet te lang, hooguit een half uurtje.

### **We laten kinderen delen in zorgverantwoordelijkheid**

Kinderen mogen zich verantwoordelijk voelen voor eigen spulletjes of voor elkaar. Een bepaalde dosis verantwoordelijkheidsgevoel wordt ook gevraagd door de maatschappij. We denken dit te bereiken door ze verantwoordelijkheden op hun eigen niveau te laten dragen.

### *Voorbeeld*

Een kind kan al snel meehelpen met het dekken van een tafel, dit vinden ze erg leuk en krijgen dan een klein stukje verantwoording over b.v. wat er allemaal op tafel hoort te staan. Ook is het voor kinderen goed om te zien dat het dekken van de tafel aan hen wordt toevertrouwd, zeker als ze dan ook nog eens een pak melk op tafel mogen zetten. Daarnaast stimuleren we dat kinderen elkaar helpen, zorg dragen voor elkaar. Kan iemand de puzzel net niet alleen, misschien wil een ander kind het even samen afmaken. Of het helpen met het ritsen van de jassen, het uittrekken van schoenen etc.

## **2.3 De tweede pedagoog**

De volwassene wordt gezien als tweede pedagoog. Iedere volwassene die met kinderen omgaat is aan het opvoeden en voegt iets toe aan de ontwikkeling van de kinderen. De medewerkers van het Bloemenkind zijn zich bewust van hun aandeel in de identiteit opbouw. Ze willen kinderen leren hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. Dit vanuit een veilig en vertrouwd gevoel als basis voor de ontwikkeling.

### **We vinden het belangrijk dat kinderen een voorbeeld hebben, waaraan ze zich kunnen spiegelen**

Wij vinden dit belangrijk omdat elk individu de neiging in zich heeft om zich te spiegelen aan een ander. Kinderen leren veel door naar anderen te kijken en dit spelenderwijs na te doen en zich eigen te maken. Dit denken we te bereiken door ons eigen gedrag regelmatig goed onder de loep te nemen, jezelf af te vragen waarom je zo handelt en of het anders kan. Bovenal om te kijken of we handelen zoals via de pedagogische hoofddoelstelling van het kinderdagverblijf bedoeld wordt. Teamvergaderingen, evaluatie- en coaching gesprekken, begeleidingsgesprekken en inwerkperiodes zijn in deze zaak middelen om over dit soort vragen na te denken.

### *Voorbeeld*

Het uitdelen van iets lekkers: eerst de ander geven en dan jezelf. Handen wassen voordat je als medewerker aan tafel gaat. Voeten vegen bij het binnen komen. Dank je wel zeggen als je iets krijgt en alstublieft zeggen als je iets geeft. Kinderen uit laten praten als ze iets vertellen en mogelijk serieus op hun verhaal ingaan. Dit wordt ook van hen verwacht. Bijvoorbeeld een ouder en een pedagogische medewerker zijn met elkaar in gesprek, een kind praat er doorheen tegen de pedagogische medewerker. Medewerker zegt tegen kind: “Ik ben even in gesprek, als ik klaar ben met praten, dan mag jij iets vragen”.

### **Kinderen krijgen persoonlijke aandacht van de pedagogische medewerkers**

Wij vinden het belangrijk dat het kind momenten van de dag kent, dat hij/zij persoonlijke aandacht krijgt van een bepaalde medewerker. Wij vinden dit belangrijk omdat het kind onlangs de drukte van de groep toch persoonlijke aandacht van een pedagogische medewerker krijgt, zodat het kind zich dan kan hechten (met name baby's) en een vertrouwensrelatie kan opbouwen.

#### *Voorbeeld*

Als een ouder weggaat dan zwaait een pedagogisch medewerker mee met het kind de ouder uit. Tijdens de verschoning is er een op een contact en ook met het naar bed brengen is er één op één contact. Gedurende de dag houden de pedagogische medewerkers de kinderen goed in de gaten. We letten dan op de stemming van het kind en de behoeften. Aan tafel zitten de medewerkers zoveel mogelijk tussen de kinderen in, zodat ieder kind eet en aandacht krijgt. Ieder kind krijgt regelmatig persoonlijke aandacht, door bijvoorbeeld samen een boekje te lezen of samen even spelen, even kletsen, samen lachen en knuffelen.

### **Wij accepteren de kinderen zoals ze zijn**

Een kind voelt zich op zijn best als hij zich geaccepteerd weet. We vinden dat ieder kind erbij hoort en zich van waarde weet te voelen. Dit houdt in dat we de kinderen serieus nemen, kindgericht reageren, warme liefdevolle aandacht hebben voor de kinderen, interesse hebben voor de kinderen en de kinderen interesse voor elkaar te leren hebben. De kinderen zoveel mogelijk de eigen keuze laten en ze niet overvragen en er sprake is van wederzijds respect.

#### *Voorbeeld*

Als een kind binnenkomt, verwelkomen we hem, door op de hurken te gaan zitten en even een praatje te maken. Ook proberen we altijd even met de ouders een praatje te maken. Maar misschien geeft het kind de voorkeur even met rust te worden gelaten en de omgeving op zich te laten inwerken. Als wij dit merken zullen we dit respecteren. Als we merken dat een kind zich vrij veel in een eigen hoekje trekt, zullen wij observeren waar dit mee te maken kan hebben. Misschien rust het kind uit of heeft het behoefte om even allen te spelen, maar het kan zich misschien ook niet prettig voelen. We besteden hier dan ook aandacht aan, door er even bij te gaan zitten, misschien even mee te spelen, of een praatje proberen te maken. Als we merken dat een kind er nog niet klaar voor is om zelf een keus te maken, dan helpen we hem daarbij en laten hem daarbij in zijn waarde. Kan een kind niet zelf zijn jas aantrekken, dan pushen wij dit niet. We geven het kind het gevoel, niet te veel te moeten, maar zich in zijn eigen tempo te kunnen ontwikkelen.

### **Wij leveren een bijdrage aan het hebben van een positief zelfbeeld van kinderen**

Wij vinden het belangrijk dat we het kind stimuleren in het hebben van een positief zelfbeeld. Wij vinden dit belangrijk omdat het kind dan zelfvertrouwen krijgt en zelfkennis en in staat is tot zelfredzaamheid. Dit denken we te bereiken door het kind te vertellen we wat we goed aan hem/haar vinden, een aai over de bol en complimentjes geven, enz.

#### *Voorbeeld*

Door activiteiten te doen zoals een werkje maken of dansen o.i.d. leren kinderen om zich te uiten. Door af en toe te zeggen dat je een kind lief vindt, leert het kind zichzelf lief te vinden. Indien een kind negatief gedrag vertoont en een ander kind wenselijk gedrag, kun je zeggen dat je het laatstgenoemde kind zo flink/lief/knap vindt, omdat hij dat zo goed doet. Het eerstgenoemde kind zal dan ook geneigd zijn om wenselijk gedrag te vertonen. Op deze manier hoef je niet te bestraffen, maar bereik je je doel door te belonen. De kinderen worden als het ware positief benaderd. Hiermee voorkom je een negatieve spiraal van verzoeken van de pedagogische medewerkers aan kinderen: doe zo, doe dit niet, ga eens dat doen. We spreken de kinderen aan met: "Je mag aan tafel komen zitten, je mag op gaan ruimen" etc.

### **Kinderen voelen zich veilig en vertrouwd bij ons**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich geborgen voelen bij ons, dat ze vertrouwen hebben in de pedagogische medewerkers en hun omgeving en dat ze zich veilig voelen. De kinderen brengen hun tijd door in Het Bloemenkind een groot deel van de week, wij vinden het daarom belangrijk dat ze zich er prettig voelen.

Wij menen dat kinderen vertrouwen krijgen in de pedagogische medewerkers en omgeving doordat ze liefdevolle aandacht krijgen en er op allerlei gebied duidelijkheid geboden wordt. Duidelijkheid wordt mede gegeven door herkenning van situaties aan thuis en kinderen voorbereiden op wat er gaat gebeuren en consequent handelen van de leiding. Zo mogelijk willen we elk kind een eigen plekje geven (b.v. het slapen in hetzelfde bedje en op dezelfde kamer of een eigen mandje met eigen spulletjes).

#### *Voorbeeld*

Als Papa of Mama weggaat dan gaan we samen zwaaien. Het afscheid is duidelijk. Op het moment van afscheid is het kind veilig bij de pedagogische medewerker. Het kind ervaart dan dat de zorg als het ware is overgedragen aan de pedagogische medewerker en dat hij voor aandacht bij hen moet zijn. De regelmaat van de dag cyclus geeft duidelijkheid. Zoals voor het drinken begroeting lied zingen en de namen op laten noemen door een kindje. Dan wordt er fruit uitgedeeld, water gedronken en verschillende liedjes gezongen, met muziekinstrumenten gewerkt. Huiselijke activiteiten zoals was opvouwen en afnemen van stof en fruit schillen, doen we te midden van de kinderen, zodat het lijkt op de thuissituatie. Daarnaast gebruiken we duidelijke argumenten bijvoorbeeld "als je valt, doe je je pijn". Er wordt niet geschreeuwd tegen de kinderen en zeker niet op afstand de groep overschreeuwd.

### **Kinderen krijgen rustmomenten op een dag**

Het vergt van kinderen enorm veel energie om samen gedurende een dag met andere kinderen te zijn. Regelmatig krijgen kinderen te maken rivaliteit en concurrentie. Ook de dagelijkse activiteiten vergen veel energie. Rustmomenten zijn daarom erg belangrijk. Naast het bewust aanbieden van b.v. activiteiten bieden we ook bewust de rustmomenten aan. Zoals een boekje lezen rustig in een hoekje, slaapurtjes en geen speelgoed aan tafel.

#### *Voorbeeld*

Net als thuis worden er slaapurtjes gehouden. Voor baby's meerdere momenten per dag. Bij kinderen tot 4 jaar in principe alleen 's middags tussen 12.00 uur tot 15.00 uur. Als ouders graag andere slaaptijden willen voor hun kinderen dan kan dat. Tijdens het eten proberen we rust in te bouwen om de concentratie voor het eten op te wekken. De rust proberen we te verkrijgen door druk gedrag te beperken en speelgoed niet aan tafel toe te staan. Verder proberen we zo veel mogelijk in een gemoedelijke sfeer te eten, dus geen druk uit te oefenen.

## **2.4 De derde pedagoog**

De derde pedagoog is de omgeving. Door een inspirerende omgeving zullen kinderen zich ontwikkelen en ook dingen gaan uitproberen die misschien weer nieuwe ontwikkelingen oproepen. De aangeboden activiteiten, spel, materialen en de ruimte hebben een eigen invloed op de ontwikkeling van het kind. Bij Het Bloemenkind zijn we zeer bewust van dit gegeven.

### **De kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling**

Ieder kind heeft de drang in zich om zich op eigen tempo te ontwikkelen, afhankelijk van aanleg en interesse. In deze behoefte willen we graag voorzien. We bieden spelmateriaal en activiteiten aan op hun niveau waarin b.v. de tastzin wordt ontwikkeld, het lichaam ontdekt wordt, het kind zich leert durven bewegen in de ruimte, het kind zich leert uiten. We gaan uit van drie ontwikkelingsgebieden: SOCIAAL EMOTIONEEL, VERSTANDELIJK EN LICHAMELIJKE ONTWIKKELING.

Tevens vinden we het belangrijk dat we het kind stimuleren in de zelfstandigheid waar ieder kind ook drang naar heeft.

#### *Voorbeeld*

Een kind van een jaar helpen we de ruimte te verkennen door hem uit te nodigen achter jou aan te kruipen, lopen. Met een kind van twee jaar lezen we veel, om zo te woordenschat te stimuleren. Driejarigen vinden het meestal erg leuk om een activiteit te doen, en met constructiemateriaal te spelen. Ook rollenspel is op die leeftijd zeer in trek. Kinderen krijgen een activiteit aangeboden gezien van uit hun eigen ontwikkeling en het niveau waar ze zich in bevinden. Ook wordt er gekeken naar de interesse van het kind. Omdat het kind zijn lichaam ontdekt, gaan we verder naar de ruimte om het lichaam heen, je kunt bewegen, springen, dansen en gek doen. Leuk met muziek.

#### **Binnen kinderdagverblijf Het Bloemenkind heerst een huiselijke sfeer**

Wij vinden het belangrijk dat er een huiselijke sfeer in het kinderdagverblijf heerst. Dit vinden wij belangrijk omdat we in het belang van het kind en de ouders zien dat het verschil tussen thuis en het kinderdagverblijf zo klein mogelijk is. Dit denken we te bereiken door bepaalde huiselijke regels en/of gewoontes.

#### *Voorbeeld*

Huiselijkheid door gewoon aan hoge tafels te eten en kinderstoelen te gebruiken, door een zithoek te hebben met wat kussens. Als kinderen fijn spelen dan worden ze niet gedwongen om aan activiteiten mee te doen. De kinderen worden gemoedelijk benaderd. Kinderen mogen overal bij helpen, zoals was opvouwen, tafeldekken. De verjaardagen en andere feestdagen worden in de groep ook gevierd. Kinderen die willen mogen mee met ons om de dieren te voeren en eventueel de hokken schoon maken.

#### **2.5 Pedagogische beleidsmedewerker/coach en specialist in de kinderopvang**

Het aantal coaching uren is bij aanvang vastgesteld op 63 uren per jaar en kan uitgebreid of verminderd worden naarmate het aantal medewerkers afneemt of toeneemt. De coach werkt nauw samen met de manager kinderopvang die samen met de houder het beleid vormt en implementeert. Voor het toezien op het beleid zijn per jaar 50 uur gereserveerd (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers).

De beleidsmedewerker/coach ondersteunt/begeleidt de pedagogische medewerkers bij hun werkzaamheden op de werkvloer, individueel en in groepsverband. Vragen over kinderen worden aan de specialist in de kinderopvang voorgelegd.

Niet alleen de pedagogische beleidsmedewerker/coach heeft de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan de pedagogische kwaliteit, maar dit wordt gezien als een taak van alle pedagogische medewerkers.

Wij zijn gewend om elkaar feedback te geven en eventuele knelpunten meteen aan te pakken.

#### **2.6 Evaluatie pedagogisch beleidsplan**

Het pedagogisch beleid wordt eens per jaar met alle medewerkers besproken tijdens het evaluatiegesprek en getoetst of er nog wordt gewerkt volgens beleid. Wanneer er vanuit de evaluatiegesprekken wijzigingen naar voren komen, dan wordt dit behandeld tijdens de eerstvolgende teamvergadering.

## Hoofdstuk 3 - De groepen

### 3.1 Groepsindeling

We bieden kinderopvang voor kinderen van tien weken tot vier jaar. In verband met een latere plaatsing op de basisschool is het mogelijk om contractverlenging aan te vragen. Kinderdagverblijf het Bloemenkind bestaat uit 2 stamgroepen met een verticale leeftijdsopbouw van 0 - 4 jaar. Maximale omvang is 16 kinderen per groep (32 in totaal). In verticale groepen worden kinderen beschermd door de oudere kinderen en hebben de gelegenheid hen na te doen. Oudere kinderen vinden het niet erg als voorbeeld voor de jongeren te dienen, maar kinderen van gelijke leeftijd bestempelen nadoen al gauw als na-apen. Kinderen die zich met moeite handhaven tegenover kinderen van hun eigen leeftijd, vinden vaak de omgang met jongere kinderen minder bedreigend. Die wekken minder agressie en minder spanning op. Door in te grijpen als het misgaat en aandacht te besteden aan een goede manier van samenspel vestigt een pedagogisch medewerker normen en gewoonten. Het meubilair en speelmateriaal zijn afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van uw kind. De kinderen verlaten hun stamgroep regelmatig om een activiteit, zowel binnen de muren van ons kinderdagverblijf als buiten, uit te voeren.

### 3.2 Leidster-kind ratio (Beroepskrachten-Kind ratio – BKR)

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en de medewerkers die ingezet worden is wettelijk bepaald. Vanzelfsprekend voldoet Het Bloemenkind aan deze norm. Soms zijn er binnen Het Bloemenkind zelfs meer medewerkers en meer gespecialiseerde ondersteuning aanwezig. Binnen de wet is de volgende leidster/kind ratio beschreven:

*Indien in een stamgroep een kind van 0 tot 1 jaar aanwezig is, wordt naast tabel 1 tevens voldaan aan de hiernavolgende rekenformule. Indien niet wordt voldaan aan de rekenformule en de uitkomst van de rekenformule een getal groter dan 1 oplevert, bijvoorbeeld 1,01, wordt het op grond van tabel 1 benodigde minimaal aantal in te zetten beroepskrachten met 1 verhoogd. De rekenformule luidt als volgt:*

$$(A + ((B + C + D) / 1,2)) / E \leq 1$$

A = aantal kinderen van 0 tot 1 jaar / 3.

B = aantal kinderen van 1 tot 2 jaar / 5.

C = aantal kinderen van 2 tot 3 jaar / 6.

D = aantal kinderen van 3 tot 4 jaar / 8.

E = benodigde minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van tabel 1. 2.

*In een situatie waarin het toevoegen van 1 kind leidt tot een op grond van tabel 1 en rekenregel 1 kleiner aantal benodigde beroepskrachten, wordt het aantal benodigde beroepskrachten met 1 verhoogd.*

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijds-groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 <sup>1</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 <sup>1</sup> /14 <sup>4</sup> / 15 <sup>2</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 <sup>1</sup> /15 <sup>3</sup> / 16 <sup>2</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

<sup>1</sup> Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

### **3.3 Drie-uursregeling - afwijken van de leidster-kind ratio**

Vanaf 1 januari 2018 zijn er elke dag om 08.00 uur twee pedagogische medewerkers aanwezig op een groep om vervolgens te splitsen en naar eigen stamgroep te gaan. Om 08.15 uur komt er op elke groep een tweede medewerker bij.

Om 08.30 uur arriveert een derde medewerker op de beide groepen. Afhankelijk van het aantal baby's (meer dan 3 baby's) op een dag arriveert eventueel een vierde medewerker.

In de namiddag zijn er tot 17.30 uur drie pedagogische medewerkers op de groepen wanneer er meer dan 12 kinderen zijn. Zijn er 12 kinderen dan staan er nog twee medewerkers. En wanneer er nog zes kinderen zijn dan staat er één medewerker.

Op deze wijze wordt de kwaliteit nog beter gewaarborgd.

De tijden waarop wij kunnen afwijken zijn:

Van 07.30 uur tot 08.30 uur (1 uur), van 12.30 uur tot 14.00 uur i.v.m. de pauzes (1,5 uur) en van 17.30 uur tot 18.00 uur (0,5 uur).

### **3.4 Vier-ogen op de groep**

Op de momenten dat er één pedagogische medewerker alleen op de groepen mag staan, voor 08.00 uur is Maaïke van der Beek altijd op de bovenverdieping aanwezig en komt regelmatig observeren op de groep. Na 17.30 uur is er tijdens dat laatste half uur voor sluiting een groepshulp/huishoudelijk medewerker aanwezig die alvast schoonmaakwerkzaamheden op de andere groep verricht. Op kantoor is of de manager of de eigenaresse dagelijks tot 18.00 uur aanwezig. Alle deuren van het kinderdagverblijf en overige ruimtes zijn voorzien van glas.

De groepen van Het Bloemenkind zijn zo opgesteld dat de medewerkers van de ene groep zicht hebben op de medewerkers van de andere groep. De sanitaire ruimtes zijn bijvoorbeeld aan beide kanten te openen door de beide groepen. De keukens tussen twee groepsruimtes zijn open waardoor de medewerkers elkaar kunnen zien. En de medewerkers de kinderen altijd kunnen zien. Er zijn geen verborgen en onveilige hoeken. De groepen zijn open en de kinderen zichtbaar. Ook ouders die kinderen komen halen (of brengen) kunnen in alle ruimtes kijken. In samenwerking met de oudercommissie wordt invulling gegeven aan het vier-ogenprincipe en of er wijzigingen noodzakelijk zijn.

### **3.5 Vaste gezichtenbeleid**

Vanaf 1 januari 2018 hebben alle kinderen in de leeftijd van 0 – 1 jaar drie vaste verzorgsters.

De wet IKK schrijft voor dat er op een groep met drie of meer pedagogische medewerkers, kinderen in de leeftijd tot 1 jaar drie vaste verzorgers (gezichten) toegewezen krijgt.

Kinderen ouder dan een jaar krijgen 4 vaste verzorgers (gezichten) toegewezen.

Zoals ouders van ons gewend zijn staan er altijd vaste gezichten op de groep zodat er ook bij andere werkdagen van de eerste verzorgers of calamiteiten de kinderen altijd een vaste verzorgers blijft zien.

Wanneer de eerste verzorgster afwezig is, zal de tweede verzorgster het kind gaan verzorgen, daarna de derde/vierde.

Op deze wijze wordt beter zorggedragen voor de continuïteit van vaste gezichten tijdens de verzorging van het kind. Bovendien draagt dit bij aan de hechting wat belangrijk is voor het zelfvertrouwen van het kind.

Bij kinderdagverblijf Het Bloemenkind wordt in principe per dag maximaal 3 baby's opgevangen. Dit om de kwaliteit van opvang te waarborgen.

### **3.6 Het dagprogramma**

Bij Het Bloemenkind vinden we het belangrijk dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid voor kinderen, daarom hanteert het Bloemenkind een vaste dagindeling. Het dagprogramma ziet er als volgt uit:

#### **07.30 uur – 09.15 uur**

De eerste pedagogische medewerker opent het kinderdagverblijf en start op de Bijtjes. De kinderen en hun ouders arriveren en de medewerker gaat samen met het kind(eren) zwaaien naar hun ouders/verzorgers. Om 08.00 uur arriveert de volgende medewerker en zij neemt een aantal kinderen mee naar de Stampertjes.

#### **09.15 uur – 09.30 uur**

De dag begint met Puk die het dagprogramma opent. De opruimrozijntjes worden uitgedeeld. Als deze op zijn en alle kinderen sterk zijn geworden, gaan we met z'n allen opruimen.

#### **09.30 uur – 10.00 uur**

We zingen eerst het begroetingslied en dan het liedje van de dagen, waarvan we eerst aan de kinderen vragen wie het weet wat voor dag het is. Daarna doen we een spelletje over kleuren en vormen en er wordt een kindje gevraagd wie er allemaal aan tafel zitten. De kinderen die aanwezig zijn en hebben geholpen met opruimen krijgen een sticker. Dan gaan we water drinken, fruit eten, dat geschild wordt aan tafel, en daarna een biscuitje eten. Als laatste wordt er gezongen en muziek gemaakt met muziekinstrumenten.

#### **10.00 uur – 10.30 uur**

De kinderen gaan naar toilet of worden verschoond. De kleinere kindjes die naar bedje moeten, worden naar bed gebracht.

#### **10.30 uur – 11.00 uur**

De kinderen mogen nu gaan gymmen. De kinderen die daar nog te klein voor zijn, mogen op de groep spelen.

#### **11.00 uur – 11.30 uur**

De kinderen gaan buiten spelen of er wordt een wandeling met ze gemaakt. Er wordt gepuzzeld en voorgelezen.

#### **11.30 uur - 12.15 uur**

Er wordt met z'n allen 'smakelijk eten' gezongen en daarna wordt er met z'n allen aan tafel gegeten. De kinderen krijgen eerst een broodje gezond en daarna melk, water of thee.

#### **12.15 uur – 12.30 uur**

De kinderen gaan naar toilet of worden verschoond. De kindjes die naar bed moeten, gaan naar bed.

#### **12.30 uur – 13-30 uur**

De kinderen mogen een knutselactiviteit doen/maken, of ze mogen vrij gaan spelen. Activiteiten zoveel mogelijk in het kader van Reggio Emilia.

#### **14.00 uur – 15.00 uur**

Kinderen krijgen thee en fruit, daarna krijgen ze een biscuitje. Ook wordt tijdens dit tafelmoment een boekje voorgelezen. De kinderen die die middag zijn gekomen worden verschoond en ook de kinderen die uit bed komen. De kleinere kindjes gaan na het tafelmoment weer naar bedje toe.



**15.00 uur – 16.00 uur**

De kinderen mogen naar buiten toe of ze mogen vrij gaan spelen en/of een knutselactiviteit doen.

**16.00 uur – 16.15 uur**

De kinderen worden verschoond en de tafel wordt klaargemaakt voor eventueel warm eten (door de ouders zelf meegebracht), een cracker.

**16.15 uur – 16.45 uur**

De kinderen krijgen limonade en eten een cracker. De kinderen die warm eten krijgen mogen ter stimulering nog een halve cracker eten.

**16.00 uur – 18.00 uur**

De ouders/verzorgers komen de kinderen ophalen. Er wordt overdracht aan de ouders gegeven.

Bij de baby's hanteren we bovenstaande eetmomenten in overleg met de ouders. Wanneer het kind nog fles- of borstvoeding drinkt houden we het schema van thuis aan. Het slaapschema bij kinderen die meer dan 2 keer per dag slapen wordt persoonlijk afgestemd.

Na de voeding hanteren wij maximaal 10 minuten in de wipstoel om uit te buiken. Baby's die nog niet zelfstandig kunnen gaan zitten mogen ook nog niet in een kinderstoel aan tafel zitten.

**3.7 Halen en brengen**

In verband met de continuïteit in de groepen heeft het de voorkeur dat uw kind tussen 07.30 uur en 09.15 uur gebracht wordt en tussen 16.00 uur en 18.00 uur wordt opgehaald bij Het Bloemenkind.

Als een kind een dag niet komt, dan horen we dit graag zo vroeg mogelijk, zodat de groepssamenstelling bij de medewerkers duidelijk is. Bij ziekte willen we u vragen om voor 9.15 uur contact op te nemen met de medewerkers op de groep. Indien uw kind na 10.00 uur zonder afbellen niet is gebracht, dan belt één van de medewerkers u om te horen of er onderweg niets is gebeurd.

**3.8 Slapen en rusten**

Tijdens het intakegesprek wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby of jonge peuter. Baby's slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. De peuters worden na de lunch op hun eigen slaapkamer, in hun vertrouwde bedje, te slapen gelegd. Heeft een kind een andere slaapbehoefte, zoals minder of niet meer slapen, dan wordt dit met de ouders afgestemd. Indien uw kind thuis in een slaapzak of pyjama slaapt en u geeft er de voorkeur aan dat dit bij Het Bloemenkind ook gebeurt, dan willen we u vragen dit kenbaar te maken bij de medewerkers en de pyjama en/of de slaapzak in het bakje van uw kind te leggen.

Bij de babygroep wordt de mogelijkheid geboden om in speciaal daarvoor ontwikkelde buitenbedjes te slapen. Veilig buiten slapen in de frisse buitenlucht zorgt voor meer weerstand door een grotere opname van vitamine D. De frisse lucht is heel goed voor de longen van jonge kinderen en de innerlijke rust. Met name voor kinderen met astmatische aandoeningen, allergieën en moeilijke slapers kan dit bedje een goede oplossing zijn. Het buitenbed is voorzien van horgaas waardoor insecten en andere dieren niet bij de kinderen kunnen komen. De mogelijkheid om buiten te slapen wordt vooraf met de ouders besproken en toestemming voor gevraagd.

**3.9 Spelen en activiteiten**

In het dagritme zijn enkele vaste activiteiten opgenomen, zoals het zingen in de kring en samen eten. Daarnaast is er ruimte voor de kinderen om zelf te spelen. Het is niet nodig, en zelfs niet gewenst om kinderen de hele dag bezig te houden. Op vaste tijden worden activiteiten aangeboden, maar ook om kennis te maken met allerlei materialen en spelletjes. De uitdaging zit in de variatie van het aanbod. Kinderen die het leuk vinden om lekker te bewegen worden uitgenodigd om mee te doen met de peutergym. Onder leiding van een eigen medewerker van de groep krijgen de kinderen gym. Het

spelen met een bal, een “parcours” afleggen en kringspelletjes geven een hoop plezier en stimuleren gelijk de motoriek van uw kind en het sociale contact met andere kinderen.

### **3.10 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)**

Wij werken met het voor- en vroegschoolse programma Uk & Puk. Uk & Puk is een totaalprogramma voor de brede ontwikkeling van peuters. Het biedt een leidraad voor de medewerkers om de verschillende ontwikkelingsgebieden bij jonge kinderen (2-4 jaar) te stimuleren en in te spelen op eventuele ontwikkelingsachterstanden.

Kinderdagverblijf Het Bloemenkind is geen VVE-locatie.

**De taalontwikkeling en taalstimulering** staat bij ieder thema centraal. Tijdens het vrij spelen stimuleren de pedagogische medewerkers de taalontwikkeling door goed te observeren, vragen te stellen en eventueel uitbreiding van het spel waardoor kinderen nieuwe woorden leren en inzicht krijgen in de zinsbouw.

Daarnaast wordt er veel voorgelezen en gezongen, is er aandacht voor versjes en worden kinderen in de kring gestimuleerd iets te vertellen.

De speelhoeken zijn uitdagend ingericht: voorwerpen in de speelhoeken en de overige ruimte worden benoemd en in het kader van de ontluikende geletterdheid gelabeld.

Ook vormt taal de rode draad bij alle overige momenten zoals samen eten, buiten spelen, knutselen e.d.

De omgeving is taal uitlokkend: speelhoeken en materialen zijn veelal gelabeld met plaatjes en teksten, er wordt gebruik gemaakt van dagritme kaarten en daarnaast nemen boeken een belangrijke plaats in ons kinderdagverblijf.

De stimulering van de taalontwikkeling neemt een belangrijke plaats in binnen ons kinderdagverblijf. De lokalen zijn taal stimulerend ingericht; er wordt gebruik gemaakt van ‘vertel’ platen en woordkaarten.

Voorlezen behoort tot het dagelijkse ritueel, in de grote groep, in kleinere groepjes of individueel in mentoractiviteiten.

Ook kringgesprekjes aan tafel zijn een vast onderdeel van het dagelijkse programma.

Kinderen zijn trots wanneer ze in de kring iets mogen vertellen: bijvoorbeeld over gebeurtenissen in het weekend. Het geeft ze het gevoel serieus genomen te worden; ‘ik hoor erbij’

**Rekenen** stimuleren wij door kinderen spelenderwijs te leren tellen gedurende in de loop van activiteiten op een dag. Doel is dat kinderen in aanloop naar de basisschool tenminste van 1 – 10 kunnen tellen. Dit wordt gedaan b.v. met puzzels en blokken (passen en meten). Er wordt benoemd hoeveel blokken er liggen en benoemd wanneer er een blokje bij gelegd wordt of weggenomen wordt.

Het aantal kinderen in de kring worden dagelijks geteld. Of tijdens het voorlezen (aantal items op plaatjes). Hoeveel vingers/tenen...enz.

**Motoriek** ontwikkeling wordt gestimuleerd door dagelijks gymnastiek aan te bieden wat bij de leeftijd van een kind past. Maar ook knippen en plakken, lijmen, verven en tekenen behoort tot de activiteiten die de motoriek bevordert (b.v. de pengreep). It gebeurt binnen een groepsactiviteit, in een klein groepje of een 1 op 1 activiteit.

Voor baby's wordt bijvoorbeeld een grote bal gebruikt waar zij op de buik op worden gelegd.

**De sociaal-emotionele ontwikkeling** wordt gedurende de hele dag geobserveerd en begeleid in o.a. binnen- en buitenspel.

De pedagogisch medewerker probeert aan te voelen en te begrijpen wat het kind wil, doet of bedoelt.

Daarnaast is ze responsief: Ze reageert positief op de signalen van de kinderen.

De pedagogisch medewerker reageert op het niveau van het kind, non-verbaal of verbaal, als een kind aandacht vraagt en laat hiermee haar beschikbaarheid zien. De pedagogisch medewerker heeft een luisterende houding, gaat in op wat een kind te vertellen heeft, of het initiatief dat het kind neemt.

Ze toont interesse in de belevingswereld van het kind en benadert het kind op kind hoogte.

Het kind voelt zich hierdoor gewaardeerd, begrepen en serieus genomen.

Zelf ervaren is daarbij belangrijk (persoonlijkheidsontwikkeling).

De pedagogische medewerkers stimuleren het competentie -en autonomiegevoel van de kinderen, door kinderen dingen zelf te laten doen en te ervaren en zelf naar oplossingen te laten zoeken.

De pedagogisch medewerker benoemt, geeft uitleg, herhaalt en kijkt samen met de kinderen terug op wat ze geleerd hebben en benoemt daarbij nadrukkelijk naar de kinderen wat goed gaat. Er worden foto's gemaakt en opgehangen op de groepen zodat de kinderen ook terug kunnen kijken en over de activiteit kunnen vertellen.

Wanneer competenties nog aandacht nodig hebben, wordt hieraan tijd besteedt.

### **3.11 Open deuren beleid**

Binnen kinderdagverblijf Het Bloemenkind hanteren we het open-deur-beleid. De reden dat we werken volgens het open deuren beleid ligt bij de visie dat het voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen positief werkt. De kinderen wennen aan meerdere pedagogische medewerkers. Op het moment dat de eigen pedagogisch medewerker ziek of op vakantie is wordt het kind alsnog opgevangen door een voor het kind bekende pedagogisch medewerker. Het leidster-kind ratio blijft tijdens open-deuren-beleid gehandhaafd.

Het open deuren beleid houdt in dat we 's morgens van 07.30 uur tot 8.00 uur en 's middags van 17.30 uur tot 18.00 uur bij de Bijtjes de kinderen gezamenlijk opvangen. De groep waar het kind officieel geplaatst is heet de stamgroep van het kind. Daarnaast mogen de kinderen zelf ervoor kiezen om, wanneer dit uitkomt en gedurende een korte periode, op de andere groep te gaan spelen. Bijvoorbeeld: er is op een dagdeel op een groep, naast baby's en bijvoorbeeld tweejarigen maar één ouder kind, terwijl op de andere groep meer kindjes van zijn/haar leeftijd zijn. Wij vragen het kind dan of zij/hij wil spelen bij de andere groep. Tevens houdt het open deuren beleid in dat wij dagelijks in de gezamenlijke tuin buitenspelen.

### **3.12 Tweetalig**

Het Bloemenkind is officieel gecertificeerd Fries- of tweetalig kinderdagverblijf. Opgroeien in een meertalige omgeving is een verrijking voor ieder kind. Ongeacht of u thuis Fries, Nederlands, beide talen of een andere taal spreekt. Een rijk stimulerend taalaanbod in de moedertaal vormt de basis voor het leren van een tweede taal. Wanneer het kind een woord in de ene taal al kent, leert hij of zij dit begrip sneller in de andere taal. De talen zullen elkaar dus versterken. Uit veel onderzoek blijkt dat tweetalig opgroeien niet alleen leuk is, maar ook veel voordelen biedt. Meertalige kinderen zijn vaak taalgevoeliger en leren later sneller een derde, vierde of vijfde taal. Meertalige kinderen hebben een groter werkgeheugen en kunnen zich makkelijker concentreren. Het spreken van meerdere talen geeft vaak voordelen (bijvoorbeeld in de zorg, het onderwijs of de media). Mensen die hun leven lang regelmatig twee of meer talen gebruiken, krijgen later minder snel last van dementie.

### **3.13 Zindelijkheidstraining**

Er zijn vaste verschoon- en toilet momenten bij Het Bloemenkind. Er wordt er na elk eetmoment een bezoek aan het toilet gebracht en vindt er een verschoonronde plaats. Dit is om ongeveer 10.00 uur, 12.30 uur en 16.00 uur. De kinderen worden regelmatig gecontroleerd op poepbroeken en uiteraard

worden volle plasluiers en poepluiers direct verschoond. Ouders zorgen zelf voor luiers (dagelijks dienen er 5 in het mandje van uw kind te liggen).

Kinderen die thuis zijn begonnen met zindelijkheidstraining worden bij het Bloemenkind gestimuleerd om naar de wc te gaan. Kinderen die zindelijk aan het worden zijn, worden vaker dan de verschoontijden op het potje/wc gezet. Wanneer een kind twee keer in de broek plast of één keer poept krijgt hij/zij de luier weer om. Het is daarom wel prettig als er een extra stel ondergoed en een extra set kleding in het mandje aanwezig is. Het Kind krijgt tevens een luier om naar bed. Dit in verband met het hygiënebeleid.

### **3.14 Persoonlijke spulletjes**

Elk kind heeft zijn eigen mandje. Hierin liggen persoonlijke bezittingen, zoals de (slaap)knuffel, slaapzak, slofjes en eventuele andere persoonlijke zaken zoals eigen merk luiers, pyjama en medicijnen. De mandjes staan op beide groepen in de sanitaire ruimte. De fopspeen wordt om hygiënische redenen in een apart bakje bewaard.

### **3.15 Overdrachtschriftje**

Bij baby's (tot 1 jaar) wordt iedere dag dat uw kind op het kinderdagverblijf is een verslagje in het overdrachtsschriftje van uw kind geschreven. Ook oudere kinderen hebben een overdrachtsschriftje maar hierin wordt minder frequent geschreven. Er wordt geschreven over de ontwikkeling en het gedrag van uw kind en bijzonderheden bij slapen en drinken. Als de kinderen wat ouder zijn wordt ook geschreven over vriendjes, activiteiten enz. U kunt zelf privé zaken in het schrift schrijven. De medewerker kan hier zo nodig op reageren.

### **3.16 Naar de basisschool**

Alvorens uw kind naar school gaat, wordt er een eindobservatie van uw kind gemaakt. Deze observatie is bedoeld als overdracht naar de leerkracht van de basisschool. In het eindgesprek met u als ouders ontvangt u deze observatie en bepaalt u zelf of u deze overhandigt aan de leerkracht.

### **3.17 Veiligheid en gezondheid**

In het beleidsplan Veiligheid en gezondheid is onze missie ten aanzien van dit onderwerp:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van de grote risico's
- kinderen te leren omgaan met de kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Door een team dat kwaliteit levert door middel van scholing is een goed basis voor professionele opvang gelegd. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

## Hoofdstuk 4 - Eten en drinken

---

### 4.1 Voeding

De maaltijden vormen in het dagritme vaste momenten van rustig samenzijn, waarbij nieuwe energie wordt opgedaan. Vanaf de dreumesleeftijd willen we samen de maaltijd op een vast tijdstip gebruiken. De medewerker eet uit pedagogisch oogpunt met uw kind mee en geeft dus het goede voorbeeld. Bij de maaltijd wordt er altijd zittend aan tafel gegeten en gedronken. Wanneer het lekker weer is kan een eet- of drinkmoment ook buiten plaatsvinden. Tijdens het eten en drinken komen verschillende opvoedkundige aspecten naar voren. Samen zingen (voor of na het eten), gesprekjes voeren en luisteren naar elkaar zijn hierbij heel belangrijk. We stimuleren een gezond eetpatroon bij uw kind. Dit houdt onder andere in dat we een gevarieerd aanbod hanteren. Bij de middagmaaltijd wordt bruinbrood gegeten met gevarieerd broodbeleg. Uw kind leert zelf een keuze te maken wat hij op z'n boterham wil. Wij vinden het belangrijk dat het eten en drinken in een gezellige sfeer plaatsvindt en als een rustig en plezierig moment wordt ervaren. Hierbij wordt door de medewerkers opgelet of er door uw kind zowel hartig als zoet broodbeleg wordt gegeten. In principe wordt eerst een boterham met hartig beleg gegeten en daarna een boterham met zoet beleg. Ook eten we elke dag fruit. Uw kind wordt gestimuleerd om in ieder geval te proeven. Korstjes horen ook bij de boterham, de medewerker stimuleert uw kind tot het eten daarvan. De medewerkers zorgen dat uw kind genoeg drinkt. Bij het brood kan uw kind kiezen tussen melk of water. Tussendoor drinken we thee, water en limonade. Er wordt gestimuleerd de beker leeg te drinken of de overgang van fles, naar tuitbeker, naar gewone beker te stimuleren waar nodig, maar er wordt niet gedwongen. Aan tafel wordt geen strijd aangegaan over het eten. Uw kind leert ook te delen met anderen, elkaar dingen aan te geven, zoals het fruit of de crackers. Op lange dagen zorgen we voor meer tussendoortjes zoals crackers. Als uw kind geen trek heeft, komt dit vaak door vermoeidheid of ziekte. Dan proberen we uw kind in ieder geval te laten drinken. Als er sprake is van echt ziek zijn, dan wordt contact met u gezocht. Als uw kind te moe is om te eten, leggen we uw kind op bed en bieden we iets te eten aan na het slapen. Soms vinden kinderen de rust niet om te eten. We laten uw kind dan naast de medewerker zitten en bieden zo min mogelijk afleiding. Als uw kind dan rustiger is geworden, stimuleren we het eten wederom. Als de oorzaak van niet eten boosheid is, proberen we de oorzaak te achterhalen en de situatie op te lossen. We gaan hierbij altijd uit van de relatie die uw kind heeft met de medewerker en de eerder opgedane ervaringen en van de communicatie over en weer tussen u, uw kind en de medewerkers.

### 4.2 Dieet, allergie en andere culturen

Als uw kind een vorm van voedselallergie heeft of dieet een speciaal dieet volgt, horen we dat graag. Hier wordt dan rekening mee gehouden. We verwachten dat u zelf alternatieve producten meebrengt en deze afgeeft bij de medewerker. Bij het intakegesprek zal gevraagd worden naar allergische reacties en diëten. Van u wordt verwacht dat dit direct wordt doorgegeven, zodat er een aantekening kan worden gemaakt op de kindkaart. De ontwikkeling van een (gezond of ongezond) voedingspatroon ontstaat al op jonge leeftijd. Volwassenen in de directe omgeving van uw kind spelen een belangrijke voorbeeldrol. Bij Het Bloemenkind stimuleren de medewerkers een verantwoord voedingspatroon. Af en toe frietjes, pannenkoeken, poffertjes of kibbeling eten moet natuurlijk kunnen. Dit gebeurt alleen bij uitzondering en als er iets bijzonders te vieren is. Toch wordt bij feestjes vaak geprobeerd de gezondere extra's te kiezen: een krentenbolletje of een eitje. Bij het drinken wordt tijdens een feestje vaak gekozen voor chocomelk, yoghurtdrink of limonade. Kort- of niet-houdbare etenswaren kopen we zo kort mogelijk van tevoren in. Na opening worden deze voedingswaren hooguit een dag bewaard. Om dit te kunnen controleren wordt bij opening de datum op het deksel genoteerd alvorens het product in de koeling wordt teruggezet. Wij gaan ervan uit dat uw kind thuis ontbijt en zijn avondmaaltijd thuis nuttigt.

### **4.3 Verjaardag en feesten**

Op de verjaardag mag uw kind in het middelpunt van de belangstelling staan. Alles is die dag bijzonder en spannend. Uw kind mag zijn verjaardag vieren op de groep, maar dit is niet verplicht. Wanneer uw kind voor het eerst op de groep komt, wordt de verjaardag direct in de agenda gezet. Tegen de tijd dat uw kind jarig is, vragen de medewerkers aan u of en wanneer het gevierd mag worden. Die dag wordt de groep versierd. Uw jarige kind krijgt een feestmuts en mag op de verjaardagstoel plaatsnemen. Er wordt gezongen door de hele groep en bij de liedjes worden instrumenten gebruikt. Een klein cadeautje zal niet ontbreken. De jarige job zal de hele dag extra in het zonnetje worden gezet. U kunt een fototoestel achterlaten zodat de feestelijke momenten thuis nog eens herleefd kunnen worden. Samen met de ouders is er besloten dat de kinderen alleen mogen trakteren als ze 4 jaar worden of een broertje of zusje hebben gekregen. Een gezonde traktatie wordt dan bijzonder op prijs gesteld. De medewerkers hebben allerlei leuke ideeën voor u als u inspiratie zoekt. Kinderen die 1 jaar worden, worden wel in het zonnetje gezet tijdens hun verjaardag, maar hier wordt iets minder uitbundig mee omgegaan om de rust te behouden.

Sinterklaas wordt jaarlijks met een feest gevierd bij Het Bloemenkind. Op de Sinterklaasknustelavond worden de ouders uitgenodigd om het kadootje voor hun eigen kind te maken. Ook aan Kerst wordt uitgebreid aandacht besteed.

## Hoofdstuk 5 - Het kind

---

Ieder kind wordt gewaardeerd binnen Het Bloemenkind om wie het is. Ieder kind heeft baat bij beloning, waardering en grenzen om later zich goed staande te kunnen houden in de maatschappij. Voor een kind is het belangrijk te weten waar de grenzen liggen. Grenzen bieden een kind veiligheid, duidelijkheid en daarmee ook rust. Een kind leert die grenzen kennen door duidelijk en consequent optreden van de medewerkers

Op het gebied van het overdragen van normen en waarden speelt de voorbeeldfunctie van de medewerkers een zeer grote rol. Kinderen kijken naar volwassenen om te leren. Daarom is het belangrijk dat de medewerkers zich bewust zijn van hun houding, taalgebruik en gedrag op de groep. Ook hoe in het dagelijkse leven vormgegeven wordt aan de normen en waarden van Het Bloemenkind, kunnen kinderen leren door het te zien bij volwassenen. Het Bloemenkind wil uw kind de mogelijkheid bieden binnen experimenteel spelen zelf te ontdekken welk gedrag functioneel en constructief is. Zo leert uw kind door te ervaren. Het gaat er hierbij dus om dat de medewerker niet preventief ingrijpt, zolang de veiligheid gewaarborgd blijft. Hierbij worden de grenzen duidelijk aangegeven, waardoor uw kind weet waar hij aan toe is, zich veilig voelt en meer initiatieven durft te nemen. De normen en waarden die we over willen dragen aan uw kind komen vooral voort uit de kernwaarde: het respect hebben voor jezelf en de ander (heb je naaste lief als jezelf). Daarnaast willen we uw kind helpen in zijn individuele vorming en stimuleren in zijn eigenheid. Medewerkers zijn daarin het voorbeeld: het beste halen uit jezelf en de ander (uw kind)!

### 5.1 Kinderparticipatie

Binnen de kinderopvang die Het Bloemenkind biedt, wordt daar waar mogelijk gestreefd naar kindparticipatie. Goed kijken en luisteren naar kinderen en hen, zo mogelijk, mee laten denken. Bijvoorbeeld bij de keuze van een liedje. Het is belangrijk dat kinderen het gevoel hebben dat ze gehoord worden. Op het dagverblijf kunnen kinderen o.a. betrokken worden bij het was opvouwen, tafeldekken of een boodschapje doen. Door kinderen inspraak te geven en mee te laten werken geven we duidelijk aan dat elk mening telt. Ook helpt dit meedenken uw kind om een eigen plek te maken, waar een veilig emotioneel klimaat heerst en voldoende balans tussen uitdaging en veiligheid.

### 5.2 Regels

Regels zijn ervoor om een opvangdag plezierig te laten verlopen. Kinderen hebben daarnaast ook behoefte aan grenzen en regels want deze bieden kinderen duidelijkheid en structuur. Regels moeten consequent worden gehanteerd waarbij rekening gehouden moet worden met de leeftijd en ontwikkelingsniveau van het kind. De medewerker legt op het niveau van het kind uit wat de regels en grenzen zijn. De medewerker probeert de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig te laten ervaren wat het wel en niet kan of mag. Ingrijpen doet ze zeker als de situatie zo is dat een kind gevaar oploopt of angstig is. Zo heeft het kind de zekerheid niet in een moeilijke situatie te komen en kan het naar hartenlust oefenen, ontdekken en proberen.

### 5.3 Corrigeren

Soms laten kinderen ongewenst gedrag zien en overtreden ze herhaaldelijk een regel. Negeren en afleiden zijn vaak succesvolle manieren om ongewenst gedrag in gewenst gedrag te laten veranderen. Corrigeren kan op verschillende manieren, - door het kind af te leiden, door uit te leggen waarom het gedrag niet goed wordt gevonden, - door een afkeurende of boze blik of door een oplossing aan te dragen of het kind zelf een oplossing te laten zoeken. Echter, soms werken de manieren niet voldoende en moet de medewerker de time-out methode toepassen.

Ouders en medewerkers maken samen afspraken over gewenst en ongewenst gedrag van het kind. Ouders dienen aan te geven welk gedrag zij afkeuren en hoe hier mee omgegaan dient te worden. Op deze manier kan er voor een kind geen onduidelijkheid ontstaan wat waar wel en niet mag. Te vaak afkeuren is niet gewenst, omdat dat het zelfbeeld van het kind in gevaar brengt.

#### **5.4 Belonen en positief opvoeden**

Door beloning en positief opvoeden bouwt een kind zelfvertrouwen op en een goede band met ouder en medewerker. Bovendien leert het kind de juiste gedragsregels waardoor negatief gedrag zal afnemen. Positief opvoeden is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind op alle gebieden. En daarom wordt binnen Het Bloemenkind hieraan veel aandacht geschonken.

#### **5.5 Ziektebeleid**

Omdat in de praktijk blijkt dat het lastig vast valt te stellen wanneer een kind ziek is, hanteren we de richtlijnen zoals opgesteld door de RiVM. Bij het Bloemenkind is de definitie van ziek zijn als we uw kind dat ziek is onvoldoende aandacht kunnen geven binnen het groepsproces waarin uw kind zich die dag bevindt. Dat kan zijn dat uw kind koorts heeft, en/of zich ziek voelt, pijn heeft, hangerig of huilerig is en zorg en aandacht nodig heeft die wij op het Bloemenkind niet voldoende kunnen bieden. Zieke kinderen kunnen niet worden opgevangen. Het Bloemenkind beoordeelt niet alleen uw zieke kind, maar ook het welzijn van de andere kinderen op de groep. Als uw kind ziek wordt, wordt er contact met u opgenomen (we kijken dan samen naar wat goed is voor uw kind). Als het een spoedgeval of ongeval betreft wordt er door de medewerker direct gehandeld. Allen zijn in het bezit van een EHBO-certificaat dat hen in staat stelt om adequate eerste hulp aan uw kind te geven. Bij twijfel over het handelen bij verwonding, wordt de dichtstbijzijnde huisarts of EHBO-post bezocht, of ambulance gebeld. Hiervan wordt u direct op de hoogte gesteld. Wij verwachten van u dat u (of een achterwacht) altijd bereikbaar bent. Als uw kind ziek is en niet naar het Bloemenkind komt, wordt van u verwacht dat u uw kind zo spoedig mogelijk ziekmeldt.

#### **5.6 Medicijnverstrekking**

Als uw kind medicatie op doktersvoorschrift nodig heeft dient u gebruik te maken van de "overeenkomst medicijntoediening". Op deze overeenkomst staat vermeld wanneer het medicijn moet worden toegediend en in welke hoeveelheid. U ondertekent dit formulier. De medicijnen worden door u aangeleverd in de officiële verpakking, met Nederlandstalige gebruiksaanwijzing en met een doktersvoorschrift. Dit om misverstanden te voorkomen. Wij geven geen injecties.

#### **5.7 Signaleren**

Het Bloemenkind ziet het als onderdeel van haar taak om de gezonde ontwikkeling van uw kind zoveel mogelijk te ondersteunen en ontwikkelen. Er zijn tal van redenen waarom uw kind opvallend gedrag kan gaan vertonen. Door de geboorte van een broertje of zusje kan uw kind bijvoorbeeld een korte terugval hebben in een vorig stadium van zijn ontwikkeling. Zo kan de zindelijke peuter weer in zijn broek gaan plassen. Uw kind kan bij Het Bloemenkind rekenen op extra begrip en aandacht. Als er bij de medewerkers zorgen bestaan of ontstaan over uw kind, dan worden die kenbaar gemaakt aan u. Jaarlijks wordt tijdens de 20-minutengesprekken de observaties van uw kind besproken.

Bij Het Bloemenkind wordt aandacht besteed aan het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind. Dit doen wij door goed naar het kind te kijken. Tijdens onze vastgestelde observatiemomenten en groepsbesprekingen waarbij we kinderen en opvallend gedrag bespreken. Bij signalering van bijzonderheden in de ontwikkeling zal de pedagogisch medewerker nadat dit binnen de groep is besproken, bespreken met de Specialist in de Kinderopvang.



Zij zal dit in samenspraak met de eerste verzorger weer bespreken met de leidinggevende en indien nodig contact opnemen met de ouders en de ouders eventueel verwijzen naar andere instanties zoals bijvoorbeeld een fysiotherapeut, logopedist, opvoed adviespunt, consultatiebureau etc. Ook kan Het Bloemenkind advies inwinnen bij Veilig Thuis, telefoon 0800-2000.

### **5.8 Observaties**

Observaties worden om de drie maanden via een observatieformulier door de eerste verzorgster ingevuld. Twee keer per jaar wordt er een uitgebreide observatie gedaan door de eerste verzorgster. Het kind wordt zowel op sociaal en emotioneel gebied geobserveerd als op motorisch en cognitief gebied.

Na 3 maanden na plaatsing van een kind plant de 1<sup>e</sup> verzorgster een huisbezoek met de ouders. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken met ouders.

Een keer per jaar krijgen ouders via een 20-minutengesprek te horen hoe de ontwikkeling verloopt van hun kind.

Ook worden kinderen geobserveerd door alle medewerkers en de specialist in de kinderopvang terwijl zij spelen/activiteiten doen.

Zodra een kind 4 jaar wordt krijgen ouders uitgebreid verslag van alle observaties. Dit verslag kan doorgegeven worden aan de basisschool.

### **5.9 Mentor/coach – Speltherapie – specialist in de kinderopvang**

De Specialist in de kinderopvang is hoofdzakelijk bezig om bij de kinderen bijvoorbeeld de pengreep, knippen, emoties herkennen, etc. te ontwikkelen.

Ook geeft zij ondersteuning aan de medewerkers indien nodig.

Zij beschrijft de ontwikkeling van de kinderen en geeft overdracht aan de medewerkers.

## Hoofdstuk 6 - Plaatsing

---

Wij hanteren een minimum van 2 dagdelen om de continuïteit, herkenbaarheid en vertrouwdheid voor het kind veilig te stellen. Elke week weer dient het kind zich aan een, voor het kind, "nieuwe situatie" aan te passen. Wanneer de verblijfsperiode minimaal één volle dag of twee halve dagen per week is, zal het Bloemenkind voor het kind een punt van herkenning zijn. Het kind zal de periode als "normaal" gaan zien en ervaren, doordat het een steeds terugkerend onderdeel van zijn leven is.

### 6.1 Rondleiding

Wanneer (aanstaande) ouders vóór inschrijving meer willen weten over kinderdagverblijf Het Bloemenkind wordt er een rondleiding gepland. Tijdens deze rondleiding worden alle groepen, slaapkamers en gezamenlijke ruimtes getoond en worden de visie, dagindeling en andere zaken verteld. Natuurlijk kunt u al uw vragen omtrent de opvang stellen.

### 6.2 Inschrijven

Heeft u Het Bloemenkind bekeken en u wilt de opvang vastleggen, dan kunt u het kind aanmelden via onze website ([www.kdvdbloemenkind.nl](http://www.kdvdbloemenkind.nl)). Hiermee verplicht u zich nog tot niets. Wij nemen uw inschrijving in behandeling en gaan kijken of er een plaats voor uw kind(eren) beschikbaar is. Na uw inschrijving ontvangt u zo spoedig mogelijk bericht. Wanneer u nog geen rondleiding heeft gehad wordt alsnog uitgenodigd voor een rondleiding. Drie maanden voor de startdatum van de opvang wordt u plaatsing definitief bevestigd en maken wij een afspraak met u voor het intakegesprek.

### 6.3 Intakegesprek

Ongeveer 3 à 4 weken voor de startdatum wordt er een intakegesprek gehouden met de ouders, dit gebeurt op het kinderdagverblijf. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijvoorbeeld eten, slapen, halen en brengen. Ook worden de datums van de wenmomenten besproken

### 6.4 Wenbeleid

Voor zowel de jonge als oudere kinderen spreken we wendagen af. We vinden het belangrijk dat alle kinderen de tijd krijgen om de medewerkers en de groep te leren kennen. Bovendien vinden de medewerkers het prettig om uw kind beter te leren kennen en nog vragen te kunnen stellen tijdens de afsluiting van een wenochtend/middag. In eerst instantie wordt er één wenochtend afgesproken, waarop de vaste verzorgster ook werkzaam is. Aan het einde van de wenochtend/middag zal de vaste verzorgster met u doorspreken hoe het is gegaan en alvast afspraken maken voor de eerste opvangdag. Mocht het kind moeite hebben om te wennen dan kan er nog een tweede wenochtend/middag worden afgesproken. Zodoende hopen we u en uw kind een vertrouwd gevoel te geven tijdens de eerste opvangdag.

### 6.5 Brengen, ophalen en overdracht

Wanneer u uw kind komt brengen of halen dan zal zoveel mogelijk de vaste verzorgster van uw kind u aanspreken en overdragen hoe de dag is verlopen. Ook u kunt een andere medewerker aanspreken. Bij dergelijk contact kan de medewerker bijzonderheden vermelden en (zo mogelijk samen met uw kind) vertellen over de activiteiten en bezigheden van uw kind. Mocht iemand anders uw kindje een keer brengen of ophalen dan vernemen de medewerkers dit graag van u! Graag ontvangen zij een foto van de persoon die uw kindje brengt of haalt. U kunt ook de volledige naam doorgeven aan de medewerker van de groep. Degene die uw kind komt ophalen moet een geldig legitimatiebewijs meenemen. Als u niet heeft aangegeven dat iemand anders uw kindje komt halen, dan wordt uw kindje niet meegegeven.

## **6.6 Afscheid nemen**

Zowel voor uw kind als voor uzelf kan afscheid nemen moeilijk zijn. Als er even tijd is, is het fijn als u samen met uw kind bijvoorbeeld een spelletje, een puzzel of een boekje uitzoekt. Zo kan uw kind op weg geholpen worden. Als er weinig tijd is, is het goed om duidelijk en kortdurend afscheid te nemen. Het is goed het weggaan altijd concreet te benoemen. Soms gaat dit gepaard met wat tranen, maar de medewerker troost uw kind direct door middel van een knuffel of het aanbieden van een speelmogelijkheid. Vanaf de leeftijd van circa zeven maanden beseffen baby's in meer of mindere mate wat er om hen heen gebeurt. Het is daarom belangrijk om ook van hen duidelijk afscheid te nemen. Het is niet eenvoudig uw kind verdrietig of boos achter te laten, maar het is zeker niet gebaat bij uw aarzeling of het vervelende gevoel dat u hierover heeft. In de loop van de ochtend kunt u natuurlijk altijd even bellen om te horen hoe het gaat. De medewerkers staan u graag te woord en begrijpen uw zorg volledig.

## **6.7 Privacy Policy**

Kinderdagverblijf Het Bloemenkind verstrekt uw persoonsgegevens alleen aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Kinderdagverblijf Het Bloemenkind neemt de bescherming van uw gegevens en dat van uw kind(eren) serieus en heeft passende maatregelen genomen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijzigingen tegen te gaan. Mocht u de indruk krijgen dat dit niet geheel het geval is neem dan contact op met [info@kdvbloemenkind.nl](mailto:info@kdvbloemenkind.nl).

## Hoofdstuk 7 - Ouders/verzorgers

---

Wij vinden een goede relatie met u van groot belang voor uw kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk elkaar op de hoogte te stellen van dat wat uw kind heeft meegemaakt. Medewerkers stellen zich uitnodigend op en staan open voor uw feedback. Contacten vinden voornamelijk plaats tijdens het brengen en halen van uw kind. Er is dan gelegenheid om kort stil te staan bij de dagelijkse gang van zaken. Deze momenten kunnen soms wat druk zijn, mocht er behoefte zijn om in alle rust een gesprek met elkaar te voeren, dan kunt u een gesprek aanvragen met de medewerker en omgekeerd. Hier wordt graag tijd voor gemaakt!

### 7.1 Extra dagdelen en ruilen van dagen

Het is op Het Bloemenkind mogelijk om uw kind extra dagdelen te laten opvangen. Indien u dit wenst dient u dit maximaal 7 dagen voor de extra dag door te geven aan de assistent leidinggevende. Indien de leidster/kind ratio het toelaat, dan is het mogelijk om uw kind een extra opvangdag aan te bieden. De hoofdregel is dat uw kind op zijn of haar vaste groep met de vaste medewerker komt. Dit is prettig voor uw kind en voor de medewerker. Wanneer er geen plaats is op de stamgroep, maar wel op de andere groep, kan dit in overleg met de ouders gerealiseerd worden. Hiervoor moeten de ouders schriftelijk toestemming verlenen. Een dag ruilen is mogelijk wanneer u maximaal 7 dagen van tevoren vraagt aan de assistent leidinggevende of dit mogelijk is. Ziekte-dagen en vakantiedagen van het kind worden niet met andere dagen geruild.

### 7.2 Oudergesprekken

U kunt altijd een gesprek aanvragen naar aanleiding van zorg of vragen met betrekking tot uw kind. Als vanuit de medewerkers zorg bestaat over een kind kunnen zij ook een gesprek aanvragen met u als ouder. U wordt jaarlijks uitgenodigd door vaste verzorgster van uw kind voor een 20-minutengesprek om de observaties door te spreken. Ook als wij zorgen hebben over de ontwikkeling van uw kind zullen wij dit aangeven in dit gesprek en zo nodig een nieuwe afspraak met u maken. Tevens wordt in dit gesprek altijd naar uw tevredenheid gevraagd.

### 7.3 Ouderavond/inspraakavond

Er wordt minstens één keer per jaar een ouderavond en/of een inspraakavond georganiseerd rondom een voor u relevant thema. Dit thema kan zowel door de medewerkers als door de oudercommissie worden aangedragen. Op de inspraakavond gaan wij graag met de ouders in gesprek om te kijken of er zaken anders of beter geregeld kunnen worden.

### 7.4 Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit 5 leden.

De oudercommissie heeft een adviesfunctie op het gebied van beleid, inrichting, activiteiten-aanbod, onderwerpen van ouderavonden etc. Er is dus een nauw verband tussen het ouderbeleid en dit pedagogisch beleid. Het één ligt in het verlengde van het ander. Wij gaan uit van u als expert, de inbreng van ouders is voor ons als organisatie dus onmisbaar. De oudercommissieleden worden gekozen door de ouders. Na iedere inspectie van de GGD ontvangt de oudercommissie een rapport ter inzage. Dit rapport kan aanleiding geven tot agendapunten bij de eerstvolgende vergadering. Meer informatie over de oudercommissie staat in het 'reglement oudercommissie' welke u op kantoor kunt inzien. U kunt de oudercommissie contacten door te mailen naar [oudercommissie@kdvbloemenkind.nl](mailto:oudercommissie@kdvbloemenkind.nl).

## **7.5 Het voorkomen en eventueel afhandelen van klachten**

Uw kind is bij de medewerkers van het Bloemenkind in professionele handen. Echter, een enkele keer kan er iets misgaan tijdens de opvang van uw kind of in de organisatie van Het Bloemenkind. Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als u vindt dat wij tekortschieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag van u. Van uw kritiek kunnen wij namelijk leren. Wanneer er vragen, opmerkingen zijn of er is ontevredenheid ontstaan dan nodigen wij u uit om zo snel mogelijk te komen voor een persoonlijk gesprek, zodat u dit aan ons kenbaar kunt maken, teneinde wij een oplossing kunnen bieden. Het eenvoudigst is dat u het bespreekt met de 1<sup>e</sup> verzorgster van uw kind. Wil men de 1<sup>e</sup> verzorgster niet in kennis stellen, komt u er niet uit of bent u ontevreden met het gesprek dan kunt u zich vervoegen bij de directie.

De directie noteert de klacht op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet is opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U kunt uw klacht ook schriftelijk (of per email) indienen bij de directie. In dat geval krijgt u ook na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht.

Wij zullen uw klacht zorgvuldig onderzoeken en houden u zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengen wij u hiervan zo spoedige mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld. U ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Wanneer er geen oplossing voor uw klacht wordt gevonden of wil men de directie, om een of andere reden/gezien de aard van de klacht niet in kennis stellen, dan kan men zich wenden tot de oudercommissie of u kunt de klacht rechtstreeks indienen bij een externe, onafhankelijke Geschillencommissie.

Bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediatie.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- De Kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op haar website.

#### Oudercommissie

Bij conflicten tussen de oudercommissie en het kinderdagverblijf kan de oudercommissie zich direct wenden tot de Geschillencommissie. Dit is in de vergadering van 1 december 2008 aan de oudercommissie meegedeeld.

#### **Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen**

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie. (Via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl))
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## Hoofdstuk 8 - De medewerkers, het gezicht van Het Bloemenkind

### 8.1 De leidinggevenden

De directeur van Het Bloemenkind is Maaïke van der Beek. Doety Klijnstra is manager in de kinderopvang en Janke de Vries is de assistent leidinggevende. De leidinggevenden dragen zorg en verantwoordelijkheid voor het bouwen en onderhouden van contact, zowel naar binnen, als naar buiten. Contact met de medewerkers wordt gekenmerkt door duidelijkheid (wat wordt er van medewerkers verwacht) en opmerkzaamheid (het plaatsen, inzetten van en praten met medewerkers). De leidinggevenden hebben grote verantwoordelijkheid: zij dragen zorg voor het uitvoeren en uitleven van het beleid van het Bloemenkind. Ze hebben zicht op wat er binnen de organisatie speelt, zetten medewerkers in daar waar hun kwaliteiten het best tot hun recht komen. Maaïke van der Beek heeft naast operationele managementtaken een adviesfunctie omtrent de juiste zorg en begeleiding voor iedere kind. Daarnaast biedt zij begeleiding op de groepen ter ondersteuning van de medewerkers. Doety Klijnstra draagt zorg voor ontwikkeling beleidstukken, uitvoering alle administratieve handelingen rondom kind en medewerkers en vervangt Maaïke tijdens haar afwezigheid. De assistent leidinggevende is verantwoordelijk voor de personeelsplanning.

### 8.2 De medewerkers

De op Het Bloemenkind aanwezige medewerkers houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben. Zij doen dit met veel plezier en enthousiasme. Binnen Het Bloemenkind willen we als team dat iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelt. Hierbij zijn onze medewerkers het gezicht: door de houding, intonatie en acties van de medewerkers wordt er een veilig en positief klimaat op Het Bloemenkind gecreëerd. De medewerkers hebben een essentiële rol in de opvang en zoeken naar de insteek die past bij uw kind. Er wordt daarom gewerkt met geschoolde leiding en medewerkers. De medewerkers willen elk kind in liefde opvangen en omringen en samen met u zorgen voor een zorgvuldig afgestemde opvang van uw kind. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste medewerkers. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid: uw kind kan op deze manier snel en gemakkelijk een vertrouwensrelatie met de medewerkers opbouwen. De medewerkers zijn zich bewust van de wijze waarop uw kind wordt benaderd, aangesproken, getroost en bevestigd. Verder letten medewerkers op een goede verzorging van uw kind, maken ze plezier en spelen met uw kind mee. Daarbij hebben de medewerkers als taak het vormgeven en uitvoeren van het pedagogisch beleid en het onderhouden van contacten met u als ouder. U wordt daarbij gerespecteerd als expert op het gebied van uw kind. Er zal positief worden gedacht en gesproken over kinderen, ouders en collega's. Een positieve kijk op de visie die Het Bloemenkind uitdraagt, enthousiasme en een groot hart voor de kinderen kenmerken alle medewerkers. De specialist in de kinderopvang is Baukje Gort en de Pedagogische Coach is Renske Steegstra (zie paragraaf 2.5)

### 8.3 Invalkrachten

We werken met een aantal vaste invalkrachten. Invalkrachten worden ingezet tijdens ziekte, vakantie of vrije dagen van de vaste medewerkers. Hierbij wordt zoveel mogelijk gezorgd voor bekende gezichten voor uw kind.

### 8.4 Stagiaires

Mensen in opleiding wordt een kans geboden bij Het Bloemenkind als zij in ieder geval een paar maanden mee kunnen draaien. Snuffelstages worden niet gedaan vanwege de korte duur. Stagiaires zijn boventallig op de groep aanwezig en hebben allen een VOG. De stagiaires volgen een MBO-opleiding (Pedagogisch werkende, of verzorgende) of een HBO-opleiding (SPH).

### **8.5 Opleiding en training**

Kinderdagverblijf Het Bloemenkind heeft het certificaat Investors in People. Dit betekent dat Het Bloemenkind met behulp van professionele en gemotiveerde medewerkers de kansen voor het kind wil vergroten en hen leren zijn of haar kwaliteiten en mogelijkheden te ontdekken en te gebruiken, zoveel mogelijk volgens de methode van Reggio Emilia (verwijderen). Samen met de ouders begeleiden wij de kinderen tijdens de fase van hun ontwikkelingsreis op weg naar de basisschool. Door als organisatie blijvend te willen leren, te ontwikkelen en te vernieuwen groeit kinderdagverblijf het Bloemenkind uit tot excellente kinderopvang door middel van scholing van medewerkers tot vakbekwame en betrokken medewerkers, die staan voor kennis en kwaliteit. Door middel van een gericht opleidingsplan investeert kinderdagverblijf het Bloemenkind in de kwaliteit van haar medewerkers. Hierbij wordt rekening gehouden met zowel collectieve als individuele ontwikkeling van de medewerker. Verder volgt iedere medewerker een (kind-) EHBO-cursus en gaat jaarlijks op herhaling. Ook volgt een aantal medewerkers een BHV-cursus.

### **8.6 Continu screening van alle medewerkers**

Ten behoeve van de veiligheid moeten mensen die in de kinderopvang werken in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag (VOG). Vanaf 1 maart 2013 worden alle medewerkers continu gescreend op strafbare feiten. Dit betekent dat strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem dagelijks worden vergeleken met een bestand van mensen die werken in de kinderopvang. Vanaf maart 2018 staan alle medewerkers ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Als blijkt dat een medewerker een bedreiging vormt voor de veiligheid van de kinderen, gaat er via de gemeente en GGD een signaal naar Het Bloemenkind. Het Bloemenkind stelt de medewerker direct op non-actief en is het beëindigen van de arbeidsovereenkomst een logisch gevolg.

### **8.7 Overlegstructuren**

Het Bloemenkind heeft éénmaal per 6 weken een groepsoverleg. Hierin worden standaard de (individuele) kinderen, de onderlinge samenwerking tussen de medewerkers en met de leidinggevende, de ontwikkelingen op de groep, welbevinden en de bijbehorende pedagogische aspecten besproken. Daarnaast komen facultatief o.a. de volgende punten aan de orde: de voorbereiding van de ouderavonden, de aanschaf van speelgoed, voorbereiden van uitstapjes en het voeren van oudergesprekken. Minimaal één keer per jaar wordt het pedagogisch plan in zijn geheel besproken. Ook zal er door scholing en cursussen regelmatig aandacht worden geschonken aan de diverse onderwerpen uit het pedagogisch plan.

### **8.8 Evaluatiegesprekken**

Het evaluatiegesprek wordt tweemaal per jaar met de medewerker gevoerd (of tussentijds indien nodig of op verzoek). Het doel van een evaluatiegesprek is de kwaliteit van het werk te verbeteren en om te horen of er nog gewerkt kan worden vanuit de missie en visie en het pedagogisch beleid van de organisatie.

Medewerkers hebben grote inbreng: zij zijn degene die precies weten wat er speelt op de werkvloer. Als er behoefte is aan een persoonlijk gesprek kan de medewerker dit aangeven bij de leidinggevende. Er wordt dan op een zo kort mogelijke termijn (het liefst meteen na aanvraag) tijd vrijgemaakt voor een dergelijk gesprek.



## Hoofdstuk 9 - Veiligheid en gezondheid

---

### 9.1 Risico-inventarisatie

Jaarlijks wordt door de medewerkers een risico-inventarisatie gedaan op de groep. Alle onderwerpen met betrekking tot veiligheid worden gescreend. De verbeterpunten worden in actieplannen omgezet en uitgevoerd. Alle groepen worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De rapporten worden besproken met de oudercommissie en liggen voor u ter inzage op Het Bloemenkind.

### 9.2 Risico beperking

Per groep wordt gekeken of er technische aanpassingen nodig zijn om de veiligheid te kunnen waarborgen, zoals onkruid verwijderen of veiligheidshoekjes aanbrengen. Verder is op beide groepen duidelijk dat de keuken verboden terrein is voor uw kind. Dit gebeurt door de keukentjes op de groepen af te sluiten. We zorgen ervoor dat ons meubilair en onze materialen veilig en kindvriendelijk zijn en geleverd worden door erkende en betrouwbare leveranciers. Medewerkers controleren op diverse punten, vastgesteld volgens de risico-inventarisatie gelet op het toetsingskader van de GGD.

### 9.3 Ongevallenregistratie

Ongevallen kunnen overal gebeuren, ook op de opvang. Natuurlijk proberen we de risico's op ongevallen zoveel mogelijk te beperken. Denkt u bij een ongeval bijvoorbeeld aan een kind dat is gestruikeld over een drempel en daarbij zijn knie heeft geschaafd of een bult op zijn hoofd heeft. Medewerkers dienen zo'n ongeval te registreren, zij vullen hiervoor een ongevallen-registratieformulier in. Deze ongevallenformulieren worden op kantoor bewaard en jaarlijks geïnventariseerd. Dit heeft als doel te onderzoeken waar risicofactoren liggen en hoe deze risico's kunnen worden weggenomen. De oudercommissie krijgt ook de ongevallen registraties te lezen om zodoende advies te kunnen geven en goed op de hoogte te zijn.

### 9.4 Toegangsdeur

De toegangsdeur van het Bloemenkind is altijd gesloten. U dient eerst aan te bellen bij de groep van uw kind en dan zal de medewerker u via de intercom vragen wie u bent en daarna zal zij de deur voor u openen. Daarna komt u voor de deur van de groep, deze is tijdens de haal- en brengtijden geopend. Tussentijds zal de medewerker nadat u zich gemeld heeft deze deur voor u openen.

### 9.5 Achterwacht

De groepssamenstelling en het leidster-kind ratio is conform het convenant kwaliteit kinderopvang en voldoet aan de uitgangspunten hiervan. Dit wordt maandelijks via inventarisatielijsten geregistreerd. Op Het Bloemenkind wordt geopend en gesloten met één medewerker. In geval van calamiteiten is er een achterwacht telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op het kinderdagverblijf. Op het Bloemenkind wordt deze achterwachtfunctie vervuld door de eigenaresse van het kinderdagverblijf. Zij woont op de 1e verdieping boven Het Bloemenkind. Zij is ter plekke aanwezig. Mocht Maaïke buiten de deur zijn dan is een medewerker de tweede achterwacht. Zij woont in een zijstraat van Het Bloemenkind en kan dus binnen 15 minuten op het kinderdagverblijf aanwezig zijn.

### 9.6 Brand en ontruiming

In elke ruimte van Het Bloemenkind hangt een plattegrond van het gebouw en de vluchtroute op een goed zichtbare plek. De vluchtroute voor in geval van brand of andere calamiteit staat op deze plattegrond duidelijk aangegeven. Tevens is er een ontruimingsplan aanwezig. Het plan is bekend bij iedereen die op het kinderdagverblijf werkzaam zijn. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats en op basis daarvan evalueren wij. Indien nodig zullen we nogmaals een ontruimingsoefening houden en het brandactieplan bijstellen.

### **9.7 Bedrijfs hulpverlening**

Binnen het kinderdagverblijf is altijd minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfs hulpverlening (BHV-er). De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn

### **9.8 EHBO**

Alle pedagogisch medewerkers binnen het Bloemenkind beschikken over een EHBO-diploma, die voldoet aan de eisen van het Oranje kruis. Zij weten bij ongelukjes of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen totdat er, eventueel, professionele hulp aanwezig is. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

Ook aan ouders bieden wij eens in de 4 jaar de mogelijkheid om de cursus kinder EHBO bij te wonen.

### **9.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De medewerker die verdenking heeft in de richting van kindermishandeling, volgt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is aanwezig op de groepen.

### **9.10 Hygiëne en lichamelijke verzorging**

Na iedere maaltijd worden de handjes en het gezicht schoongemaakt met een schone washand. Gedurende de hele dag worden alle neuzen gepoetst met tissues. We leren uw kind om na het gebruik van het toilet zijn handen te wassen en deze te drogen met een handdoek. We stimuleren de oudere kinderen zichzelf aan en uit te kleden. Hoewel Het Bloemenkind beschikt over reservekleding kunt u indien u dit wenst een extra setje kleren achterlaten in het bakje van uw kind. Bij het spelen kan het gebeuren dat uw kind nat of vies wordt en is het fijn als er een extra set kleren aanwezig is, waarin uw kind zich prettig voelt. In geval van een ongelukje beschikken wij over extra kleding – zou u deze na gebruik zo snel mogelijk weer mee willen geven? Tijdens het najaar en de wintermaanden is het fijn als u de kinderen laarzen en slofjes meegeeft (voorzien van hun naam), zodat ze altijd warme voeten hebben.

## Slotwoord

Dit beleidsplan en de andere documenten die zijn opgesteld en worden gebruikt door Het Bloemenkind worden elk jaar herzien en waar nodig aangepast. Hierbij wordt gekeken naar de gang van zaken, de input van de ouders tijdens de inspraakavonden en van de oudercommissie en de reactie en beoordeling van de GGD. Het Bloemenkind waardeert reacties en ideeën van buitenaf en ziet deze als grote meerwaarde. We hopen dat in ons beleid onze liefdevolle en levensechte opvang en visie duidelijk naar voren komt. Elk kind is bijzonder! Dit willen we in alle facetten van onze kinderopvang uitstralen.

Met een hartelijke groet,  
Maaïke van der Beek

## Contact

---

Het Bloemenkind is gevestigd aan de Engelsestraat 50b, 8913 BJ Leeuwarden en biedt kinderopvang aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Het Bloemenkind is ontstaan vanuit het initiatief van Maaïke van der Beek. Doety Klijnstra is de manager kinderopvang. Het telefoonnummer van de groepen Stampertjes en Bijtjes is 058-8440485. Indien u een administratieve vraag heeft dan kunt u bellen naar kantoor 058-2998888 of mailen naar [info@kdvbloemenkind.nl](mailto:info@kdvbloemenkind.nl).

### **Openingsdagen en openingstijden**

Uw kind is zowel tijdens schoolweken als vakantieweken welkom! De openingstijden zijn van 7.30 uur tot 18.00 uur. Dagdelen zijn ook mogelijk, van 7.30 uur - 13.30 uur en 12.00 uur tot 18.00 uur.

Het Bloemenkind is gesloten op de volgende dagen:

Nieuwjaarsdag, 1e en 2e paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar 2015-2020, etc.), Hemelvaartsdag, 1e en 2e pinksterdag, 1e en 2e kerstdag.